

Guide des parents du club de LOIR BC :



Sommaire :

1. Introduction

2. Le rôle des parents au sein du club

3. Respect et Fair-play

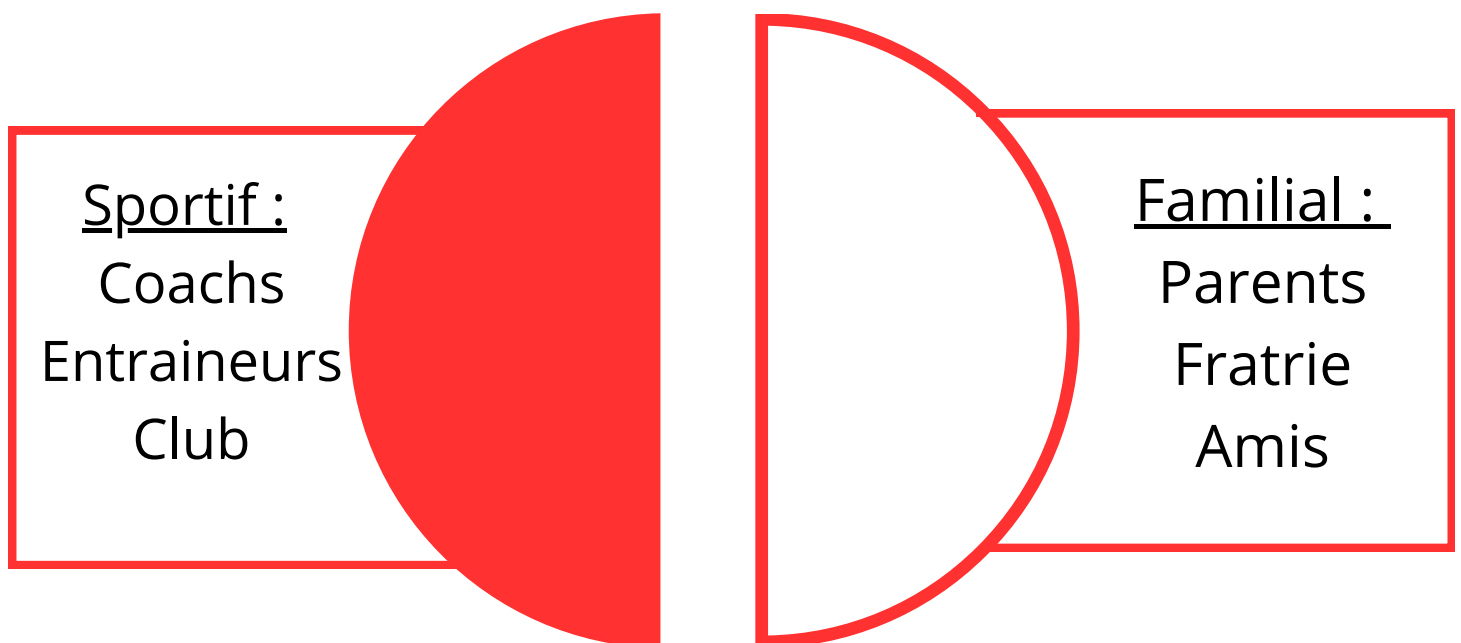
4. Communication au sein du club

5. Conclusion

6. Annexes

1. Introduction :

Pour trouver sa place et être bien dans son club, votre enfant a besoin de trouver son équilibre dans l'environnement au sein duquel il évolue. Afin d'assurer cet équilibre, différents acteurs (entraîneurs, coachs, membres du bureau et des différents conseils...) agissent au quotidien et assurent différents rôles. En tant que parents, vous êtes l'un des principaux acteurs de cet équilibre.



L'arrivée dans un nouveau club n'est pas toujours évidente pour les familles qui ne savent pas forcément ce qui est attendu d'eux lors des week-ends de compétitions ou autres. **L'objectif de ce guide est donc de permettre à tous de mieux comprendre le fonctionnement du club** pour que chacun puisse s'investir au mieux et contribuer à l'épanouissement des enfants au sein du club.

2. Le rôle des parents au sein du club :

L'engagement de votre enfant à une pratique sportive et donc à un club sportif comme Loir BC vous engage à assurer certains rôles lors des matchs.

Pour que chaque parent puisse venir voir jouer leurs enfants dans les meilleures conditions possibles, il est nécessaire que tous les parents se répartissent, sur les différents week-end de matchs, les rôles qui suivent équitablement.

Collectivement, tout est plus facile.

- **Le parent référent** : Chaque équipe a besoin d'un parent référent qui coordonne et harmonise les rôles de chacun lors des matchs. Il définit un planning des tâches (tenue du bar, goûter, tenue du chrono et de l'ordinateur, l'aide au chrono, transport). Il est également celui qui reçoit les propositions de tournois et les partage à l'équipe. Il est le lien entre le club, l'entraîneur, le coach et les parents.
- **La tenue de la table** : Elle est séparée en 3 tâches qui se complètent pour le bon déroulement du match: le chronométrateur, le marqueur sur l'e-marque et l'aide marqueur.
- **Le chronométrateur** : C'est celui qui note les points, déclenche ou arrête le chrono, annonce via le buzzer des changements et des temps morts sur le panneau d'affichage.



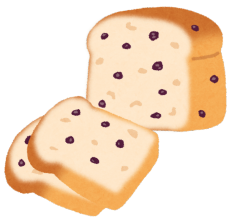


- **Le marqueur sur l'ordinateur** : Il a quasiment les mêmes tâches que le chronométreur mais via l'e-marque à l'exception de la gestion du temps. Il note quel joueur a marqué le panier ou a fait une faute...

Vous trouverez le fonctionnement de l'e-marque via le lien suivant : <https://www.loirbc.fr/tuto-e-marque>

- **L'aide marqueur** : Comme son nom l'indique, il vient en aide aux personnes en charge de l'ordinateur et du chrono. Il montre également via les plaquettes mises à disposition le nombre de fautes de chacun des joueurs. Il est aussi en charge de tourner la flèche lorsque cela le nécessite.

En cas de problème ou de doute, il ne faut pas hésiter à demander de l'aide aux arbitres et au responsable de salle. Ils sont là pour vous aider.



- **La confection du goûter et la tenue du bar** : Les parents doivent apporter le goûter d'après match pour l'équipe de son enfant mais également pour l'équipe adverse.

Chacun est libre d'apporter ce qu'il souhaite en fonction de l'horaire du match (brioche, compote ou encore sandwiches...). Le club fournit les sirops mis à disposition dans les salles. La personne responsable du goûter est également responsable du bar.

- **Le transport des équipes** : les parents sont amenés à s'arranger entre eux pour effectuer le transport des joueurs lorsque le match est à l'extérieur. Nous vous demandons de prioriser le transport des joueurs et du coach avant celui des supporters.
- **Le supporter** : Bien évidemment chaque parent est invité à venir encourager le plus possible son enfant et les équipes du club !

Enfin, **chaque parent peut aider au sein du club**. Nous recherchons régulièrement des bénévoles pour :

- Participer à l'organisation d'évènements au sein du club comme l'organisation du bal, du loto ou autres tournois en intégrant une commission.
- Participer à la gestion l'administrative du club en aidant la commission secrétariat, licence, sponsoring ou encore logistique.
- Prêter mains fortes lors des actions engagées par le club.

Si vous êtes intéressés, n'hésitez pas à prendre contact avec les différents référents des commissions ou auprès des présidents et à tenter l'expérience (les contacts sont ajoutés à la fin du document).

« On ne peut rien faire de mieux comme bénévolat que d'aider à rêver. » Romain Gary.



3. Respect et Fair-play :

Les comportements des parents peuvent avoir un impact sur le bon déroulé d'un match et sur les joueurs.

Nous demandons donc aux supporter de :

- Respecter les choix de l'entraîneur, du coach et de l'arbitre pendant les matchs,
- Ne pas être présent sur le banc des joueurs lors des matchs,
- Faire preuve de Fair-Play,
- Assurer les missions qui vous sont demandées pour la table de marque.

**12 CONSEILS
POUR LES PARENTS
DE JEUNES BASKETTEURS**



 ACCOMPAGNER	 FAIRE CONFIANCE AUX EDUCATEURS	 ENCOURAGER	 ACCEPTER LES ERREURS
 NE PAS DONNER D'INSTRUCTION	 RESPECTER L'ARBITRE	 RESTER DANS LES TRIBUNES	 CONTROLLER VOS EMOTIONS
 ÊTRE À L'ÉCOUTE DE VOTRE ENFANT	 RESPECTER L'ADVERSAIRE	 VALORISER LES BONNES ATTITUDES	 RÉCONFORTER

ET N'OUBLIEZ PAS :

- 1 - CE SONT DES ENFANTS
- 2 - CE N'EST QU'UN JEU
- 3 - GAGNER N'EST PAS LA PRIORITÉ
- 4 - LES ARBITRES PEUVENT SE TROMPER
- 5 - LES ENTRAINEURS ET LES BÉNÉVOLES DU CLUB DONNENT DE LEUR TEMPS POUR VOS ENFANTS

4. Communication au sein du club :

Chaque équipe peut choisir le moyen de communication qui vous convient le mieux pour échanger entre parents.

Néanmoins le club met à disposition des outils pour faciliter les échanges et avoir accès rapidement à toutes sortes d'informations.

- **Site internet** : Pour connaître le planning des arbitrages, des matchs, le lieu et l'horaire des matchs. Pour connaître l'organisation du club, le projet club, le projet sportif, les différentes commissions, les différentes équipes, les partenaires... C'est une source d'informations essentielle au club.



- **Facebook et Instagram** : Pour avoir les résultats des matchs, les événements à venir et un retour sur les différentes actions, sur la vie du club.



- **Kidrive** : Pour connaître le planning mis en place par le parent référent. Pour avoir les informations du club. Pour communiquer avec les parents via des mails.
- **Hello asso** : Pour le paiement des licences, la réservation des places pour le bal, le tournoi tac tic...
- **Adresses mail** : Pour communiquer avec une commission en particulier ou avec les présidents si vous avez des questions particulières.

D'autres applications peuvent être proposées soit par les coachs soit par vous même, comme team pulse.

Toutes les adresses et liens importants sont réunis à la fin de ce guide.

Au delà de ces outils, **n'hésitez pas à aborder un membre du CA ou les présidents directement dans les salles**, nous sommes là pour répondre à vos interrogations et questionnements. Il n'y a pas de mauvaises questions il n'y a que des doutes et des non-réponses qui empêchent d'avancer.

5. Conclusion :

Un club ne peut donc pas vivre sans des parents motivés et investis. C'est tous ensemble que nous ferons évoluer le club et que nous ferons progresser nos enfants dans le respect, l'entente et la communication.

Belle année sportive à vous tous et **VIVE LOIR BC !**



6. Annexes:

Liens importants :

- **Le site** : <https://www.loirbc.fr/>

-  • **Instagram** : <https://www.instagram.com/loir.bc/>

-  • **Facebook** : <https://www.facebook.com/loirbc49/>

Mails :

- **Des présidents** : president.loir.bc@live.fr
- **Du secrétariat** : secretaire.loir.bc@live.fr
- **Du secrétariat licence** : licences.loir.bc@live.fr

Tuto e-marque :

- <https://youtu.be/kzDXqszo7T0>